

[붙임1] 공제급여 청구절차 안내

1. 학교안전사고보상지원시스템 로그인 화면(<http://www.schoolsafe.or.kr>)

학교안전공제회 학교안전사고보상지원시스템
SCHOOL SAFETY AND INSURANCE ASSOCIATION

학부모시스템 로그인
학부모님이 이용하는 서비스입니다.
모바일인증서를 통해 로그인 됩니다.

모바일 인증 로그인

공제급여청구서 다운로드

시·도 공제회 연락처

청구 간소화 매뉴얼

학부모 사용자 매뉴얼

학교 사용자 매뉴얼

학교장 매뉴얼

학교시스템 로그인
학교에서 이용하는 서비스입니다.

아이디

비밀번호

로그인

아이디 찾기 / 비밀번호 찾기

신규 개설학교 가입자(학교, 유치원)의 경우 해당 시·도공제회로 문의하세요.

시·도 공제회 연락처 확인 →

서울 관내 학교/학부모님들은 아래 시스템으로 접속해주세요.

서울 학교안전사고 보상시스템

※ 시스템 사용 관련 문의처(학교안전콜센터 TEL : 1688-4900)

원격지원 서비스

- ① 왼쪽 모바일 인증 로그인 클릭
- ② 해당 통신사 클릭 후 절차대로 인증 진행

※ 시스템 관련 문제가 발생하였을 경우 원격지원서비스 버튼 클릭하여 원격지원 가능

2. 시스템 공제급여 청구 화면

가. 학부모 직접 청구

① 상단 메뉴 [공제급여청구] > [공제급여청구] > [청구서작성] 클릭

- 자녀성명, 지역(경기), 학교명, 생년월일을 기재하면 청구했던 내역 조회 가능

학교안전공제회 학교안전사고보상지원시스템
SCHOOL SAFETY AND INSURANCE ASSOCIATION

로그인 중 ※ 시스템 사용 관련 문의처(학교안전콜센터 TEL : 1688-4900)

로그아웃

공제급여청구 학교폭력피해청구 이용안내

공제급여청구
청구인서명

공제급여청구

안전하고 투명한 **학교안전** 교육발전의 **첫걸음**입니다.

공제급여청구 _____

☰ > 공제급여청구 > 공제급여청구

* 사고발생일 2017-08-25 ~ 2020-08-25 * 사고자성명 * 사고발생번호 * 생년월일

* 청구자 * 청구자구분 선택 * 급여종류 선택 * 처리상태 선택

Q 조회

청구서작성 처리내역 사유 수정 삭제 인쇄

사고발생번호	사고자	사고발생시간	청구자	청구구분	청구금액	결정금액	처리상태	제출구분	청구인 서명
<input type="checkbox"/>	:	2020-07-14	기타	요양급여	500,000	0	지불수	오르라인	X

② 청구 화면에서 사고발생번호 클릭 시 청구 단계로 넘어감.

- 사고 조회가 되지 않는 경우(사고발생일 확인, 생년월일, 지역, 학교명 확인)
- 문서상태가 '접수'일 경우에만 청구서 작성 가능(미접수, 보완 동일 경우 청구 불가능)



2017-08-25 ~ 2020-08-25
 내스트로

931099

* 공제급여청구할 사고의 사고발생번호를 입력하면 공제급여청구서를 작성할 수 있습니다.

사고발생번호	구분	사고자	사고발생시간	통차자	사고시간	사고장소	문서상태
2020-6-.....	일반사고	사망자 1명/학년 2명	2020-07-14 11:00	체육대회	계단	접수

③ 청구인 인적사항 및 청구액 입력

- 사고개요(발생일시, 장소, 경위 및 내용 : 자동으로 연동됨)
- 학부모 또는 피공제자(학생) 직접 청구 시 **위임인, 대리인 작성 선택**

기본정보

기타사항

✔ 첨부서류: 진료비 영수증, 진료비 세부산정내역, 진단서 등
 ✔ 유의사항: 공제급여청구서 및 관련 증빙 서류는 원본을 제출해 주세요.

*월수입액 사항입니다.

사과발생코드

2020-0019810

Q.조회

청구인

성명 *	<input type="text"/>	생년월일 *	<input type="text"/> 주민번호 앞자리 입력
주소 *	<div>우편번호찾기</div> <input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
전화번호 *	<input type="text"/> <p>*휴대폰번호를 입력하시면 진행상황에 대한 안내를 받으실 수 있습니다.</p>		
피공제지위의 관계 *	<div>선택 ▼</div>		
위임인	<p>공제급여 청구에 관한 모든 권한을 위임함.</p> <input type="text"/>		

④ 사고개요 입력

- 학교에서 사고통지한 내용과 동일하게 입력(내역을 모를 경우 학교에 문의)
- 학교에서 사고통지한 내용과 상이할 경우 공제회에서 보완 요청할 수 있음.

사고개요

발생일시 *	2020-07-08  01 시 00 분		
사고장소 *	<input type="text" value="북도"/>		
사고관련차 소속	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>
사고경위 및 내용 *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>		

⑤ 청구액, 신청인 정보

- 청구금액: 납부한 치료비 실제 금액(감면액, 공단부담금 합산 제외)
- 신청인: 청구인 성명

청구액

청구구분	<input checked="" type="checkbox"/> 요양급여 <input type="checkbox"/> 장해급여 <input type="checkbox"/> 간병급여 <input type="checkbox"/> 유족급여 <input type="checkbox"/> 장의비 <input type="checkbox"/> 보전비용 <input type="checkbox"/> 위로금 일반 치료비 청구시에는 요양급여를 클릭하세요.
청구금액	<input type="text"/> 원

신청인

신청인 *	<input type="text"/>
-------	----------------------

⑥ 지급 계좌

- 청구인(학부모 또는 피공제자 본인) 명의 계좌와 동일한 정보 입력

공제급여 지급 받을 계좌(청구자계좌, 통장사본 첨부)

은행명 *	<div>전체</div> <input type="text"/>	계좌번호 *	<input type="text"/> <small>* 숫자만 입력하세요.</small>
예금주 *	<input type="text"/>		

⑦ 제출 구분 입력

- 온라인(전산 업로드 시), 오프라인(우편 발송 시)

제출 구분 *	<div>선택 ▼ 온라인, 오프라인 선택</div> <small>오프라인 선택 시 시도공제회에 영수증을 우편으로 발송하여야 하며 우편을 발송하지 않으면 처리가 지연될 수 있습니다.</small>
---------	--

⑧ 해당 구비서류를 전자파일로 업로드(온라인으로 서류 제출 시 해당)

- 서류 스캔 후 1개의 파일로 업로드(파일명: ○○학교 ○○○)
- 압축(zip, apk, rar, 7z 등) 파일이 아닌 pdf파일로 업로드

파일업로드	<small>온라인 접수시 파일업로드 필수이며 우편접수시 선택사항입니다.</small> <div> <div>영수증 첨부 가이드</div> <div> <input type="text"/> <div>파일찾기 +</div> </div> </div> <small>50MB 미만의 파일만 첨부가 가능합니다.</small>
-------	---

⑨ 하단에 [청구서등록완료] 버튼 클릭

- ⑧ 학부모가 직접 청구서를 작성할 경우 별도의 청구인 서명 없이 청구서 작성과 동시에 자동적으로 전자서명 됨.

나. 학교에서 청구(학부모 서명 방법)

① 상단 메뉴 [공제급여청구] > [청구인서명] > [사고발생번호] 클릭

② 학교에서 작성한 내용 확인 후 화면 하단 [승인] 버튼 클릭

공제급여 지급 받을 계좌(통장사본 첨부, 청구자계좌)

은행명 *	계좌은행	계좌번호 *	11111111
예금주명 *	이름		

승인 [닫기]

※ **전산 청구 시 서명은 반드시 진행해야 합니다.**

전산 서명이 되지 않을 경우 보완 요청이 진행될 수 있음을 알려드립니다.